

委任状

住所 _____

(受任者)

氏名 _____

私は、上記の者を代理人と定め、プラス株式会社に対して私に関する保有個人データの
(開示、訂正、追加、削除、利用停止、消去、第三者への提供停止) 請求及び当該請求に対
する通知の受領に関する一切の権限を委任します。

年 月 日

住所 _____

(委任者)

氏名 _____ 印

※該当する請求事項に○をつけて下さい。

※実印(印鑑登録している印鑑)を押印し、印鑑証明書を添付して下さい。